

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 4 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**V/v tuyển Cộng tác viên Ngày hội việc làm 22/05/2019**

Kính gửi: **Các bạn HSSV**

Thực hiện kế hoạch số 60/KH-ĐH SPKT ngày 06/03/2019 về việc tổ chức “Ngày hội Giao lưu- Tuyển dụng- Việc làm” ngày 22/5/2019, Phòng Quan hệ Doanh nghiệp thông báo tuyển cộng tác viên hỗ trợ công tác tổ chức với nội dung như sau:

**1. Cộng tác viên tổ chức**

**Đối tượng:** HSSV toàn trường

**Số lượng:** 15 bạn (10 nam và 5 nữ)

**Thời gian làm việc full time:** 2 ngày 21, 22/05/2019

**Mô tả công việc công việc:**

- **Công tác chuẩn bị cho Ngày hội (21/05):**
  - + Sắp xếp trang thiết bị gian hàng
  - + Đón tiếp, hướng dẫn, Hỗ trợ công tác trang trí gian hàng và các yêu cầu chuẩn bị khác từ Doanh nghiệp tham gia
- **Trong ngày tổ chức (22/05)**
  - + Cộng tác viên phụ trách lễ khai mạc ngày hội: Đón tiếp đại biểu, doanh nghiệp, điểm danh SV tham gia, công tác hậu cần...
  - + Cộng tác viên tại khu vực các gian hàng: Trục tại khu vực gian hàng được phân công, hỗ trợ các yêu cầu từ Doanh nghiệp
- Các công việc khác theo điều động

**Yêu cầu công việc:**

- Năng động, trách nhiệm.
- Có kỹ năng làm việc nhóm.
- Sử dụng thành thạo Office (word, excel,...)

**2. Quyền lợi chung của Cộng tác viên:**

- Được tập huấn và trải nghiệm kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, tổ chức sự kiện,...
- Áo đồng phục cộng tác viên
- Đại diện nhà trường trực tiếp liên hệ với doanh nghiệp trong công tác tổ chức
- Kinh phí hỗ trợ

**3. Cách thức đăng kí:** Gửi bản đăng kí, giới thiệu bản thân (file tự soạn) về địa chỉ mail: [danntp@hcmute.edu.vn](mailto:danntp@hcmute.edu.vn)

**Tiêu đề:** Đăng kí <Vị trí> - Ngày hội việc làm 2019

Trong đó <Vị trí> các bạn ghi rõ vị trí công việc các bạn muốn ứng tuyển. Ví dụ bạn muốn ứng tuyển vị trí “Cộng tác viên tổ chức”, tiêu đề các bạn ghi như sau:

“Đăng ký cộng tác viên tổ chức – Ngày hội việc làm 2019”

**Thời gian đăng kí: Trước ngày 27/4/2019**

Phòng QHDN sẽ thông báo lịch phỏng vấn tới các bạn qua Email.

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG QH DOANH NGHIỆP**

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu QHDN.

(Đã ký)

**Trần Thị Thu Huyền**